

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessia Vela

E-mail

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Maggio 2001 a Maggio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ial Regionale Marche, Via dell'Industria,17/A-Ancona
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego Progettazione e Coordinamento Corsi di Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione corsi di formazione: elaborazione del progetto in termini di obiettivi, contenuti, azioni, tempi, metodologie didattiche, con particolare attenzione alle possibili eventuali necessità di gestire interventi individualizzati e personalizzati; individuazione delle tipologie di risorse professionali da coinvolgere. Valutazione del progetto in termini di sua effettiva fattibilità, anche in rapporto agli esiti della sua sostenibilità economica. Formulazione degli obiettivi didattici ed individuazione degli eventuali prerequisiti di accesso. Predisposizione di progetti da realizzare con il FSE: (IFTS Regione Marche, POR, Bandi Provinciali Multimisura della Provincia di Ancona,

Macerata, Ascoli Piceno, Pesaro), nonché realizzazione di progetti formativi autorizzati.

Attività di coordinamento corsi FSE e autorizzati, gestione delle relazioni con i partecipanti, i docenti e le diverse risorse impegnate nei processi di apprendimento, controllo sistematico delle dinamiche del processo formativo e del clima di aula.

- Date (da – a) Maggio 2003 ad 31/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ce.Lo.Fo.(Centro Locale per la Formazione di Ancona)- Ciof di Ancona- Provincia di Ancona Via R. Sanzio 85- /Piazza S. D'acquisto- Ancona
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego Progettazione- Gestione -Coordinamento Corsi di Formazione;
Gestione Bandi a sostegno di coloro che versano in stato di disoccupazione, finalizzato all'inserimento/reinserimento lavorativo, quali Garanzia Giovani, Borse lavoro Over 30 e Over 50, etc.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione corsi di formazione: elaborazione del progetto in termini di obiettivi, contenuti, azioni, tempi, metodologie didattiche, con particolare attenzione alle possibili eventuali necessità di gestire interventi individualizzati e personalizzati; individuazione delle tipologie di risorse professionali da coinvolgere. Valutazione del progetto in termini di sua effettiva fattibilità, anche in rapporto agli esiti della sua sostenibilità economica. Formulazione degli obiettivi didattici ed individuazione degli eventuali prerequisiti di accesso.Predisposizione di progetti da realizzare con il FSE (IFTS,POR, Bandi Provinciali Multimisura, OBF, Apprendistato,Rete Lavoro).
Attività di coordinamento corsi OBF, Apprendistato,Corsi FSE di Specializzazione e di

Qualifica, gestione delle relazioni con i partecipanti, i docenti e le diverse risorse impegnate nei processi di apprendimento, controllo sistematico delle dinamiche del processo formativo e del clima di aula.

- Date dal 01/04/2016 a 30/04/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche
Via Gentile da Fabriano, 9 - Ancona
- Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio –P.F. Bilancio , Ragioneria, Contabilità
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo-contabile - Livello D1
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile, in supporto diretto al titolare della Posizione Organizzativa di Controllo contabile della spesa, con riferimento ai capitoli di spesa delle strutture operative in materia di Avvocatura regionale, etc.
Gestione delle varie fasi contabili con imputazione a sistema degli atti di impegno e pagamento, nel quadro della armonizzazione contabile (d. lgs. 118/2011).
- Date (da – a) 01/05/2019 a 20/05/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche
Via Gentile da Fabriano, 9 - Ancona
- Tipo di azienda o settore: Servizio Attività Produttive Lavoro e Istruzione
- Tipo di impiego: Funzionario amministrativo-contabile Livello D1
- Principali mansioni e Responsabilità Attività di istruttoria presso la P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività dei progetti inerenti il Bando “Impresa e Lavoro 4.0”
- Dal 21/05/2019 al 20/05/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Regione Marche- Via G. da Fabriano 9- Ancona
- Tipo di azienda o settore: Settore Industria, Artigianato, Credito
- Tipo di impiego: **Posizione di Funzione**
- Principali mansioni e responsabilità

Fondi Comunitari:

- Gestione, coordinamento attività di sistemazione contabile e liquidazione dell'intervento:
- POR FESR 10.1.1e 24.1- Sostegno ai processi di fusione dei Confidi- Fondo Rischi
- Partecipazione al Comitato di Vigilanza istituito con Decreto del Segretario Generale n. 34 del 27/09/2019 avente funzioni di monitoraggio e valutazione del Fondo
- Gestione, coordinamento dell'intervento:
- L.R. 13/2020 "Misure urgenti per il sostegno alle attività produttive e al lavoro autonomo a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19".

Fondi Regionali:

- Progettazione, Predisposizione Bando, gestione, coordinamento, attività di liquidazione dell'intervento:
- L.R. 20/2003, articolo 24; "Contributi per l'abbattimento del costo delle operazioni di finanziamento"
- Predisposizione Bando, gestione, coordinamento dell'intervento:
- Misure Urgenti per il sostegno alle attività produttive a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19. L.R. 2 dicembre 2021 n. 33 art. 12 – Concessione di contributi per la capitalizzazione e patrimonializzazione delle piccole e microimprese a sostegno della ripresa produttiva
- Progettazione, Predisposizione Bando, gestione, coordinamento dell'intervento:
- L.R. 13/2021- Articolo 6 - Fondo per il Microcredito Imprenditoriale - Modalità attuative degli interventi finalizzati al sostegno alle imprese- € 4.000.000,00 Bilancio 2021-2023-Annualità 2021-2022
- Progettazione, Partecipazione al Comitato di Coordinamento Tecnico del Fondo per il Microcredito Imprenditoriale istituito con DD Set IACR n. 1 del 13 gennaio 2022

- Gestione convenzioni Artigiancassa S.P.A. (L. 949/52- 240/81 L. 1068/64). Attività relative alla gestione dei Comitati tecnici di Valutazione e liquidazione delle commissioni pregresse ante e Post Bassanini.
- Attività residuale relativa alla chiusura dell'intervento POR FESR intervento 1.4.2.09.01 .
- Accompagnamento al processo di riorganizzazione degli organismi di Garanzia.
- Responsabilità nella sorveglianza, verifica, monitoraggio degli organismi vigilati dalla regione di competenza e in collaborazione.

Dal 21/05/2022 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Regione Marche- Via G. da Fabriano 9- Ancona
- Tipo di azienda o settore: Settore Urbanistica Paesaggio ed Edilizia Residenziale Pubblica
- Tipo di impiego: **Responsabile E.Q. - Coordinamento in materia di rigenerazione urbana e governo del territorio**
- **Principali mansioni e responsabilità:**
 - Attività di attuazione e gestione della Legge Regionale n. 19 del 30 novembre 2023 "Norme della pianificazione per il governo del territorio" :
 - Svolgimento di approfondimenti normativi e giurisprudenziali relativi a casistiche afferenti all'attività del Settore Urbanistica, paesaggio ed edilizia residenziale;
 - ✓ Attività di gestione e coordinamento relativamente agli affidamenti diretti e ai bandi in materia di governo del territorio;
 - ✓ Supporto all'utenza e front office in materia di governo del territorio;
 - ✓ Coordinamento degli interventi di formazione interna in materia di governo del territorio;
 - ✓ Realizzazione interventi in materia di digitalizzazione e informatizzazione interna e coordinamento dei servizi informatici ed help desk delle piattaforme in materia di governo del territorio;
- Accesso agli atti in materia di governo del territorio;
- Supporto al Dirigente alla definizione degli obiettivi strategici del Settore e individuazione degli indicatori di risultato e monitoraggio delle attività programmate e degli esiti delle stesse;

- Supporto al Dirigente alla definizione degli obiettivi trasversali e operativi del Settore e individuazione degli indicatori di risultato e monitoraggio delle attività programmate e degli esiti delle stesse.

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G. Galilei di Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Lettere, Latino.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

- Date (da – a) Giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto/Economia
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a) Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ial Regionale Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione Corsi, Team Building, Normativa FSE.
- Qualifica conseguita Attestato di Qualifica in “Esperto in Gestione della Formazione”

- Date (da – a) Aprile 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Cisl di Firenze

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sull'Accesso ai Fondi Strutturati -ore 24
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
 - Date (da – a) Gennaio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario avente per oggetto “Le azioni positive opportunità e finanziamenti con la legge 125/91”
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
 - Date (da – a) 10/11/12 Febbraio 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Problem Solving and Decision Making”;
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza

- Date (da – a) 29/03/04
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario Tecnico “Accreditamento delle Competenze in accesso ed in esito dei percorsi dell'istruzione formazione tecnica superiore”organizzato dalla Regione Marche

- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza

- Date (da – a) 27/06/05
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ancona

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Il contesto europeo e i Fondi Strutturati Attuali - La nuova Programmazione 2007
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza

- Date (da – a) dal 06/10/2016 al 28/02/017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in modalità e-learning- Anticorruzione ed Etica aziendale
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza

- Date (da – a) 17/05/2019 al 21/06/2019
 - Nome/tipo di istituto: Commissione per le Pari Opportunità tra uomo e donna di istruzione o formazione della Regione Marche- Università Politecnica delle Marche
 - Principali materie: “Leadership Femminile e change management nella Pubblica Amministrazione”

- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
 - Date (da – a) 2/12/2024 al 12/12/2024
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il codice di comportamento dell’ ente
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza

- Date (da – a) 15/11/2024 al 22/11/2024
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
 - Principali materie / Il Feedback come strumento di sviluppo delle

- | | |
|---|---------------------------------------|
| abilità professionali
oggetto dello studio | risorse umane |
| • Qualifica conseguita | Attestato di Frequenza |
| • Date (da – a) | 04/12/2024 al 05/12/2025 |
| • Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione | Regione Marche |
| • Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio | Comunicazione assertiva |
| • Qualifica conseguita | Attestato di Frequenza |
| • Date (da – a) | 12/11/2024 al 13/11/2024 |
| • Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione | Regione Marche |
| • Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio | Parlare in pubblico |
| • Qualifica conseguita | Attestato di Frequenza |
| • Date (da – a) | 08/10/2024 al 09/10/2025 |
| • Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione | Regione Marche |
| • Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio | Negoziazione e gestione dei conflitti |
| • Qualifica conseguita | Attestato di Frequenza |
| • Date (da – a) | 19/06/2024 al 4/07/2024 |
| • Nome e tipo di
istituto di istruzione o | Regione Marche |

- formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di scrittura efficace e linguaggio amministrativo
 - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
- Date (da – a) 11/06/2024 al 12/06/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Orientamento al cambiamento e all'innovazione
 - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
- Date (da – a) 23/01/2024 al 14/03/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approccio integrato alla Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile come quadro di riferimento della programmazione e pianificazione regionale - modalita blended
 - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
- Date (da – a) 28/09/2024 al 6/12/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sviluppare i pensieri manageriali (sistemico, prospettico, innovativo, strategico)
 - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza

Capacità e competenze
personali
Acquisite nel corso
della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali.

Prima lingua Italiano

Altre lingue Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

Capacità e competenze
relazionali
Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali

Capacità e competenze
organizzative
Ad es. coordinamento
e amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di

Ottime capacità e competenze
organizzative/coordinamento.

lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa,
ecc.

Capacità e competenze
tecniche
Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Patente o patenti
Ulteriori informazioni

Buon utilizzo del PC

B

Ai fini del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche (DAFORM) Standard minimi di competenza professionale - approvato con D.G.R. n 1071 del 19/09/2005 ho la certificazione delle competenze di seguito elencate (*):

1. Competenza di ingresso
2. Individuazione dei fabbisogni, articolata nelle unità:
 - Analisi generale dei fabbisogni;
 - Diagnosi dei fabbisogni;
3. Progettazione formativa, articolata nelle unità:
 - Progettazione di percorsi formativi;
 - Progettazione di singoli moduli formativi.
4. Gestione del processo didattico, articolata nelle unità:
 - Analisi dei fabbisogni individuali;
 - Facilitazione dell'apprendimento;
 - Valutazione degli apprendimenti;
7. Gestione risorse informative, articolata nelle unità:
 - Gestione delle risorse informatiche;
 - Tracciabilità dei processi.

Allegati

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003

Ancona, 14/05/2025

NOME E COGNOME

Alessia Vela
